

2018年度 パルシステム東京人材バンクのご案内

パルシステム東京人材バンクは、パルシステム東京の理念と活動方針に基づき、生協の組合員活動や事業活動を豊かに広げ、組合員さん同士が気軽に教えあい、学びあい、協働の和を広げることを目的としています。経験・技能を活かしたい方に講師として登録していただき、学びたい方に適任の講師をご紹介しますシステムです。

◆人材バンクの仕組み

★ステップ1

委員会、グループ、個人組合員など

→人材バンク利用依頼

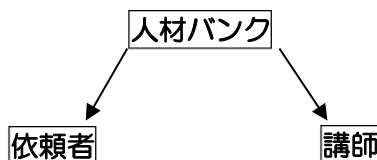
★ステップ2

人材バンク

→条件のあう講師とコーディネート

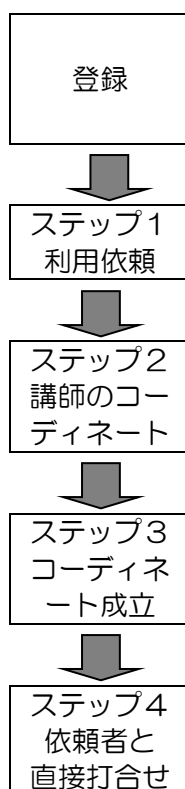
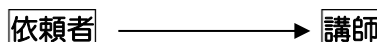
★ステップ3

→コーディネート成立。双方へ「確認書」を送付



★ステップ4

→講習会の詳細打合わせ。依頼者から講師へ連絡



講師として、人材バンクへの登録を希望する方は「パルシステム東京 人材バンク登録フォーム」に必要事項を記入のうえ、人材バンクまでご返送ください。

※登録フォームの返送方法は、本ご案内の最後にある太枠内をご覧ください。

講師紹介を希望する方（委員会、グループ、個人会員の方など）から、人材バンクに、講師依頼の連絡が入ります。

人材バンク事務局で、依頼者の要望に合致すると思われる講師の方を探します。該当する講師の方に依頼内容をお伝えし、受諾の意思を確認します。

依頼を受諾していただき、コーディネートが成立したら、依頼者、講師双方に、連絡先・講習内容を記載した「確認書」を送ります。

依頼者から講師に連絡があります。必要なモノ、コトについて、講習の詳細を直接打ち合わせます。

パルシステム東京 人材バンク登録フォーム記入上の注意

※登録いただいた個人情報は、人材バンクの活動に関わることにのみ使用します。
登録者本人の了承なしに第三者に提供することはありません。

パルシステム東京人材バンクへの登録を希望される場合は、以下の点にご留意のうえ、「登録フォーム」に記入していただきますようお願いします。

◆登録上の注意◆

1. **【登録資格】**人材バンクに登録できる方は、組合員および組合員のご家族の方のうち、以下の条件に当てはまる方です。
 - 全ての利用形態（共済を含む）において、毎月の商品利用（共済を含む、パルシステム手数料は除く）があること。
 - 商品の「利用再開未定の休眠」ではないこと。

（例）登録可○ 商品利用あり。
登録可○ 商品利用なし、共済利用あり。
登録不可× 商品利用なし、共済利用なし。
2. **【公開情報】**人材バンクは、登録フォームの内容にしたがって人材バンクリストを作成し、必要な項目（＝登録フォーム太枠で囲った内容）は、HP・情報誌で利用者に情報提供します。
※登録された情報のうち、個人情報（＝登録フォーム細枠で囲った内容）は公開しません。
3. **【活動内容】**登録後は依頼のあった団体講習の講師を担当していただきます。個人レッスン、連続での講習会には対応していません。
4. **【登録期間】**登録は1年単位の更新です。更新時期が近づきましたら、人材バンクから継続確認のご連絡をします。期限までに更新のご連絡がない場合は、登録リストから削除となります。その後、再登録は随時、申し込むことができます（IDは新しくなります）。
5. **【講師料】**講師料は1回2時間以内3,000円です。材料の準備の依頼があった場合など特別な場合は、5,000円となります。
講習会当日の交通費・材料費は別途実費でのお支払いになります（現地に下見される際や材料を調達する際に発生した交通費等に関しては自己負担となりますのでご注意ください）。
※人材バンクは、組合員さん相互の助け合い活動であるため、一般の講師料の基準に比べ低い金額であることを、あらかじめご了承ください。
6. **【移動の手段】**人材バンク講習会の車の使用は原則禁止です。公共の交通機関をご利用ください。
7. **【その他】**講師のお子さんには、講習会の保育は適用されません。

◆**記入上の注意**◆（登録フォームの★印の項目は必須項目です。必ずご記入ください。）

※以下の2、4、5、6については、登録する講習会のジャンルに関連する内容での記載をお願いします。

1. **【連絡方法】**電話は必須です。また書類の送付のためにFAXまたはPCメール（1日1度は必ず確認するメールアドレス）も必須となります。連絡を確実にするため、携帯番号・携帯メールもできるだけご記入ください。（受信拒否をしていないかの確認もお願いします）また、ご連絡のつきやすい方法、時間帯等をご記入ください。
2. **【活動ジャンル】**自己PR、資格等に該当するものの口を塗りつぶしてください。（複数可）
3. **【講習会可能日時】【実施可能地域】**あてはまるものの口を塗りつぶしてください。
4. **【自己PR】**ご自身の得意とすること、人材バンクでやってみたいことなど、あなたの熱意が伝わるよう、講師依頼を考えている人に語りかけるスタイルでお書きください。
5. **【免許、資格、経歴、指導歴、メディア掲載歴など】**これまでの講師としての実績、これまで取り組んでこられた活動の中身、取得された資格などについてご記入ください。
6. **【講習会企画案】**自由記述です。記載いただいた内容はHPで公開されます。講師を探す人にとって、たいへん参考になる項目ですので、「このような講習を実施したい」「このような講習を提供できる」というプランをお持ちの方は、ぜひご記入ください。

1回の講習会企画案は、2時間以内で、講師お1人で運営でき、経費が参加者1人あたり2,000円以内で実施可能な企画をご記入ください。

◆**登録承諾書**◆

フォーム最後の「登録承諾書」の内容をご確認いただき、日付と氏名は、必ずご記入ください。

★登録フォーム送付先：パルシステム東京 人材バンク

<郵送> 〒187-0043 小平市学園東町1-17-8

※郵送の費用は、ご負担をお願いいたします。

<メール添付> jinzai-bank@mystyle-kodaira.net

※FAXの受付は不可となっております。ご注意ください。

★登録フォーム返送締切 2018年2月6日(火)必着

★登録手続き 人材バンクHP (<http://jinzai-bank.group-info.com/>) 内に、ご紹介ページをお1人ずつ作成し公開いたします。なお、登録フォーム返送締切(2/6)までにご返送いただくと、人材バンクHPのご紹介ページに加えて4月末発行予定の「人材バンク登録者資料」に掲載し、パルシステム東京の委員会をはじめ関係各所に配布します。

★お問合せ先：パルシステム東京 人材バンク

TEL 042-312-1707（平日9時30分～13時）、FAX 042-312-1759

メール jinzai-bank@mystyle-kodaira.net